



Comune di Camaiore

SETTORE 1° - SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE"

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" OPPURE, IN ALTERNATIVA, DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 07.03.2018, con la quale è stato approvato il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 ed in particolare il piano delle assunzioni per l'anno 2018; considerato che sulla base dell'atto di programmazione sopra citato è possibile procedere alla copertura, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di posti che si rendano eventualmente vacanti in corso d'anno nella dotazione organica;

In attuazione della determinazione n. 557 del 28.05.2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Camaiore intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire eventualmente, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, un posto in dotazione organica di "Istruttore amministrativo contabile", con inquadramento alla categoria D, posizione giuridico/economica iniziale D1, oppure - in alternativa - un posto di "Funzionario amministrativo contabile", con inquadramento alla categoria D, posizione giuridico/economica iniziale D3, di cui al vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie locali, da assegnare al Settore 2° "Servizi finanziari" con competenze, in particolare, di Responsabile del Servizio Ragioneria. La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- A) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria contrattuale D con uno dei profili professionali sopra indicati (o analoghi) da almeno due anni;
- B) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero Laurea (L) di durata triennale, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollenti;
- C) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- D) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- E) non essere stati sottoposti a procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Camaiore, Ufficio Personale, Piazza San Bernardino n. 1, 55041 Camaiore **entro e non oltre il prossimo 10.07.2018** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Camaiore - Ufficio Personale -, Piazza San Bernardino n. 1, 55041 Camaiore (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo: comune.camaiore@cert.legalmail.it; in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente; in alternativa può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché firmata digitalmente dal concorrente.

In caso di spedizione con raccomandata, sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di mobilità per Istruttore Direttivo amministrativo contabile / Funzionario amministrativo contabile". L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) i dati personali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- d) il titolo di studio posseduto, con relativa votazione;
- e) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- f) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- g) la dichiarazione di non essere stati sottoposti a procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso (in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);
- h) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- l) ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio: la motivazione);
- m) la sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci. Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.

Art. 4 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.camaioere.lu.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno sette giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciari.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2, che prevede anche la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Camaiore si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale;

b) punti 30 massimi a seguito di colloquio volto ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:

- la motivazione personale del trasferimento presso il Comune di Camaiore;
- l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta;
- la preparazione professionale, conseguita anche nel corso delle precedenti esperienze lavorative, e il possesso delle conoscenze e competenze specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Camaiore e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Camaiore si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta con le modalità ed i limiti previsti dalle disposizioni vigenti.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 557 del 28.05.2018 con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Fabrizio Del Dotto. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0584/986215 – 986278 – 986233.

Camaiore, 28.05.2018

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Michele Parenti)

f.to digitalmente

AI COMUNE di CAMAIORE
Ufficio Personale
Piazza San Bernardino n. 1
55041 CAMAIORE

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'eventuale copertura, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo amministrativo contabile", cat. D1, oppure, in alternativa, di n. 1 posto di "Funzionario amministrativo contabile", cat. D3, da assegnare al Settore 2° "Servizi finanziari".

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) - di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente amministrazione:
_____ con inquadramento alla categoria _____
e profilo professionale di _____;
- 2) - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ con la votazione di ____ / ____;
- 3) - di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire;
- 4) - di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- 5) - di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la procedura in oggetto (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);
- 6) - di autorizzare il Comune di Camaiole al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/03;
- 7) - di accettare senza riserve le disposizioni contenute nell'avviso di selezione; in particolare, di prendere atto che tutte informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.camaiole.lu.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno sette giorni;
- 8) - che la documentazione (eventualmente) allegata alla presente domanda é conforme all'originale.

Eventuali ulteriori dichiarazioni utili per la selezione (ad esempio: la motivazione): _____

ALLEGA: - curriculum professionale dettagliato e copia fotostatica di documento di identità.

Luogo e data _____

FIRMA
